

Российская Федерация
Администрация городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24
(МАОУ СОШ № 24)

ПРИКАЗ

от «13» ноября 2020 г.

№ 435 - о

г. Калининград

Об организации рабочей деятельности
школы с 16.11.2020 года до 01.12.2020 в
условиях профилактики и
предотвращения распространения новой
коронавирусной инфекции.

В соответствии с постановлениями Правительства Калининградской области от 12.11.2020 №812 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 16.03.2020г. №134», от 16.03.2020 №134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции» на основании приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 13.11.2020 г. №ПД-КпО-897

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить проведение образовательного процесса в школе в соответствии с нормами СанПиН для обучающихся 1-5,11 классов согласно учебного плана и расписания уроков.
2. С 16.11.2020 до 01.12.2020 г. Реализовывать образовательные программы для обучающихся 6-10 классов на основе использования дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Составить расписание онлайн уроков, предусмотреть организацию передачи информации о домашнем задании для обучающихся, не обеспеченных техническими средствами обучения (Ответственные: Солдатова Б.Г., Мавлютова Е.И., Яровой П.Н., заместители директора, Федяй Г.В., координатор учебного процесса).
3. Собрать информацию об обеспеченности обучающихся каждого класса техническими средствами обучения на дому. Предоставить эту информацию в учебную часть до конца рабочего дня (17.00) 13.11.2020

(Ответственные: классные руководители 6-10 классов).

4. Перевести по соглашению сторон перевод на дистанционный (удаленный) режим работы работников в возрасте 65 лет и старше, работников, имеющие болезни органов дыхания (хроническая обструктивная легочная болезнь, бронхиальная астма), эндокринные заболевания, работников, не задействованных в образовательном процессе в 1-5,11 классов (Ответственные: Дияконенко А.И., секретарь учебной части). Дистанционный (удаленный) режим работы означает нахождение сотрудника дома, выполнение функциональных обязанностей учителей предметников, классных руководителей, ответ на звонки администрации по телефону и при необходимости нахождение на рабочем месте.

5. Продолжить проведение температурного контроля (входной и в течение рабочего дня для учителей, работающих в две смены) для обучающихся 1-5,11 классов (Ответственные: дежурный администратор по школе, согласно еженедельного графика дежурства администрации и дежурные учителя).

6. Не допускать к работе сотрудников с повышенной температурой и с симптомами вирусных инфекций (Ответственные: дежурный администратор по школе, согласно еженедельного графика дежурства администрации).

7. Обеспечить контроль за ношением сотрудниками масок в течение рабочего дня (Ответственные: дежурный администратор по школе, согласно еженедельного графика дежурства администрации).

8. Обеспечить сотрудников школы индивидуальными масками (Ответственные: Купердяева-Кольберт О.В., заведующая хозяйством, Смердова М.С., главный бухгалтер).

9. Перевести все встречи с родителями, классные собрания, рабочие совещания в онлайн режим, не допускать совместных досуговых мероприятий (Ответственные: Сухачев А.И., Солдатова Б.Г., Мавлютова Е.И., Федяй Г.В., Яровой П.Н. и классные руководители, учителя предметники, офицеры воспитатели).

10. Усилить дезинфекционный режим, обеспечив обязательность протирания контактных поверхностей (Ответственные: Купердяева-Кольберт О.В., заведующая хозяйством, учителя предметники, заканчивающие проведение последнего урока в кабинетах):

11. Обеспечить регулярное проветривание помещений: кабинетов - во время перемен, рекреаций - во время уроков. Обеспечить обеззараживание воздуха (Ответственные: Купердяева-Кольберт О.В., заведующая хозяйством, учителя предметники).

12. Запретить употребление пищи на рабочих местах (Ответственные: педагогический коллектив).

13. Соблюдать меры личной и общественной гигиены и профилактики (Ответственные: педагогический коллектив).

14. Обеспечить информирование родителей (законных

представителей) обучающихся об особенностях организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, в том числе посредством размещения на официальном сайте школы, организовать работу «горячей линии». Номера телефонов «горячей линии» разместить на официальном сайте школы (Ответственные: Сухачев А.И., заместитель директора, Анаева О.В., учитель информатики).

15. Осуществлять проверки соблюдения школой санитарно-эпидемиологических требований (Ответственные: Купердяева-Кольберт О.В., заведующая хозяйством), а также организацию и проведение дистанционного и (или) электронного обучения, локальных нормативных актов в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Ответственные: Солдатова Б.Г., Мавлютова Е.И., Сухачев А.И., Яровой П.Н., заместители директора, Федяй Г.В., координатор учебного процесса).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ №24



И.М.Бернасовская

Ознакомлены: