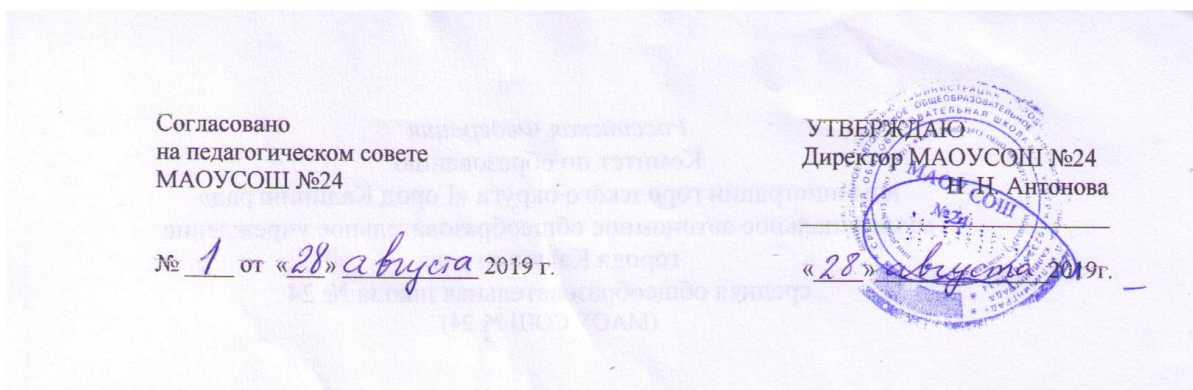


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы

1.2 Положение определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в MAOY COIII № 24.

1.3 Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене - классном коллективе.

1.4 Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, работающего в данном классе.

2. Основные направления деятельности классного руководителя

2.1 Организация деятельности классного коллектива.

2.2 Организация учебной работы классного коллектива и отдельных обучающихся.

2.3 Организация внеучебной жизни класса.

2.4 Изучение личности и коррекция в воспитании школьников.

2.5 Социальная защита школьников.

2.6 Работа с родителями.

3. Должностные обязанности классного руководителя

Классный руководитель имеет следующие должностные обязанности:

3.1 Ведет классный журнал.

3.2 Ведет личные карты обучающихся и следит за их состоянием.

3.3 Организует классный коллектив, помогает классу в развитии самоуправления.

3.4 Организует дежурство по классу, школе, столовой.

3.5 Соблюдает санитарное состояние прикрепленного кабинета. Заботится о внешнем виде обучающихся.

3.6 Организует питание. Ведет разъяснительную работу в классе с родителями по вопросу бесплатного питания и корректного отношения одноклассников к таким детям.

3.7 Осуществляет строгий контроль за посещаемостью. Классный руководитель совместно с родителями контролирует обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин, контролирует с социальным педагогом посещение обучающихся «группы риска».

3.8 Создает обстановку, благоприятствующую учебе.

3.9 Координирует деятельность учителей, работающих в классе.

3.10 Работает с ученическим дневником, контактирует с родителями по поводу успеваемости школьников.

3.11 Создает условия для развития наиболее одаренных детей, для развития познавательных интересов, расширения кругозора обучающихся (вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организует экскурсии, посещение театров, выставок, поездки и т. д.).

3.12 Привлекает психолога для организации умственного труда обучающихся (цикл бесед, индивидуальные рекомендации).

3.13 Создает микроклимат в классе, формирует межличностные отношения, корректирует и регулирует их.

3.14 Организует творческие дела в классе с привлечением отдельных обучающихся или всего класса.

3.15 Организует охрану здоровья с учетом отклонения от нормы здоровья каждого ученика, укрепляет здоровье школьников, вовлекает обучающихся в физкультурную, спортивную работу.

3.16 Помогает деятельности различных детских общественных организаций.

3.17 Ищет интересные формы, глубокое содержание каждого организуемого дела, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи классного руководителя с классом (классный час, классное собрание, беседа, откровенный разговор и т.д.), проводит один тематический классный час в месяц.

3.18 Изучает личность школьников в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения учителей, работающих в классе и родителей.

3.19 Работает с характеристиками обучающихся.

3.20 Помогает обучающимся в выборе профессии. Классный руководитель вместе с родителями, определяет судьбу обучающихся после 9-го класса, обращает при этом особое внимание на неблагополучные семьи.

3.21 Обеспечивает охрану и защиту прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей, если такие есть в классе. Сотрудничает с социальным педагогом.

3.22 Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий.

- 3.23 Выявляет и ведет учет детей из неблагополучных семей.
- 3.24 Осуществляет наблюдение за поведением «трудных» подростков, детей «группы риска» и состоящих на учете в КДН, ПДН.
- 3.25 Проводит тематические родительские собрания 1 раз в четверть.
- 3.26 Изучает условия воспитания в семье.
- 3.27 Работает с родителями индивидуально.
- 3.28 Привлекает родителей для организации внеучебной деятельности класса.
- 3.29 Влияет на общение ребят с родителями.

4. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1 Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых учителями предметниками в классе (без права входить в класс во время урока без экстренной необходимости и делать замечания учителю в течение урока).
- 4.2 Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.
- 4.3 Поощрять обучающихся за достижения в учебе, спорте, творчестве.
- 4.4 Требовать от учителей предметников информацию об организации учебно-воспитательного процесса класса и отдельных обучающихся.

5. Ответственность классного руководителя

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора или заместителя директора школы, должностных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.