

Российская Федерация
Комитет по образованию
администрации городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 24
(МАОУ СОШ № 24)

ПРИКАЗ

от «23» декабря 2016 г.

№ 446-о

г. Калининград

Об организации приёма
документов в 1-й класс
на 2016-2017 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» «Озакреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014 № 2100» от 15.05.2015 № 787, Приказом комитета по образованию № ПД КиО-1038 от 23.02.15 «О порядке приёма обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Калининград», Уставом МАОУ СОШ № 24, Положением о правилах (порядке) приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 24, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ СОШ № 24 с 30 января по 30 июня 2016 года в соответствии с графиком:
 - 30 января с 9.00 до 12.00
 - Понедельник – пятница:

- с 15.00 до 17.00
 - Суббота – выходной
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ СОШ № 24 с 1 июля по 5 сентября 2016 года в соответствии с графиком:
 - 30 января с 9.00 до 12.00
 - Понедельник – пятница:
с 15.00 до 17.00
 - Суббота – выходной.
 3. Заместителю директора по УВР Солдатовой Б.Г.:
 - 3.1. Обеспечить учёт детей, подлежащих обучению в 1-ых классах и проживающих на закреплённой за организацией территории, в срок до 15 января 2016 г.
 - 3.2. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников.
 - 3.3. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 - 3.4. В срок до 31 декабря 2015 г. разместить на официальном сайте школы достоверную информацию об условиях приёма обучающихся в учреждение. Ежемесячно с 1 февраля по 1 сентября 2016 г. представлять в комитет по образованию и на сайт информацию о ходе набора в 1-е классы.
 4. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря МАОУ СОШ № 24 Севкович Т.Н.
 5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МАОУ СОШ № 24;
 - Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

6. Секретарю МАОУ СОШ № 24 Севкович Т.Н.
- 6.1. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов и уведомление о зачислении ребёнка в МАОУ СОШ № 24.
- 6.2. Фиксировать личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 6.3. Фиксировать подписью родителей (законных представителей) ребёнка согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, договор между МАОУ СОШ № 24 и родителями, законными представителями ребёнка.
7. Настоящий приказ разместить на сайте образовательного учреждения.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 24



В.И. Акимов

23.12.2015

дата

Севкович Т.Н.

23.12.2015

дата

Солдатова Б.Г.

подпись

подпись